

Số: ~~1975~~ /QĐ-BGTVT

Hà Nội, ngày 07 tháng 9 năm 2018

CỤC HÀNG HẢI VIỆT NAM	
Số	№ . : 1254
T.gian đến	h. 14-09-2018
T.gian chuyển	h. 14-09-2018

QUYẾT ĐỊNH

Phân công nhiệm vụ cho các cơ quan, đơn vị trong quá trình đánh giá việc thực hiện các điều ước của quốc gia thành viên của Tổ chức Hàng hải quốc tế (IMO)

BỘ TRƯỞNG BỘ GIAO THÔNG VẬN TẢI

Căn cứ Luật Tổ chức chính phủ ngày 19 tháng 6 năm 2015;

Căn cứ Nghị định số 12/2017/NĐ-CP ngày 10 tháng 02 năm 2017 của Chính phủ quy định chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn và cơ cấu tổ chức của Bộ Giao thông vận tải;

Xét đề nghị của Vụ trưởng Vụ Pháp chế,

QUYẾT ĐỊNH:

Điều 1. Phân công nhiệm vụ cho các cơ quan, đơn vị trong quá trình đánh giá việc thực hiện các điều ước của quốc gia thành viên của Tổ chức Hàng hải quốc tế (IMO) như sau:

1. Vụ Pháp chế

a) Chủ trì, phối hợp với các Cục, Vụ, cơ quan liên quan bố trí, sắp xếp lịch làm việc của Đoàn đánh giá của IMO với các cơ quan, đơn vị có liên quan theo yêu cầu của Đoàn đánh giá;

b) Phối hợp với Văn phòng IMO Việt Nam, Vụ Hợp tác quốc tế đón tiếp khi Đoàn đánh giá của IMO sang Việt Nam;

c) Cử cán bộ tham gia toàn bộ quá trình đánh giá và các cuộc họp với Đoàn đánh giá của IMO;

d) Chủ trì, phối hợp với các cơ quan, đơn vị liên quan xây dựng, trình cấp có thẩm quyền ký ban hành kế hoạch hành động khắc phục của Việt Nam (nếu có) sau khi nhận được báo cáo đánh giá tạm thời đã được IMO thông qua;

đ) Chủ trì theo dõi, tổng hợp báo cáo Lãnh đạo Bộ các nội dung liên quan đến các công việc trong quá trình đánh giá và việc thực hiện kế hoạch hành động khắc phục của các cơ quan, đơn vị; báo cáo Lãnh đạo Bộ các khó khăn, vướng mắc (nếu có) trong quá trình thực hiện để kịp thời giải quyết hoặc báo cáo cấp có thẩm quyền giải quyết.



Handwritten notes and signatures:
Hk
PC
EMO
10/07
PC
11/9
11/9

2. Vụ Hợp tác quốc tế:

- a) Phối hợp với Văn phòng IMO Việt Nam trong việc đón tiếp khi Đoàn đánh giá của IMO sang Việt Nam;
- b) Hỗ trợ các thủ tục về thị thực hoặc các loại giấy phép cần thiết cho Đoàn đánh giá của IMO để thực hiện nhiệm vụ;

3. Vụ Tài chính:

Tham mưu cho Lãnh đạo Bộ phân bổ và giao dự toán theo quy định của Luật Ngân sách để phục vụ quá trình đánh giá của IMO, thực hiện kế hoạch hành động khắc phục (nếu có) và kinh phí cho các chuyên gia đánh giá của IMO theo Biên Bản hợp tác đã ký giữa IMO và Chính phủ Việt Nam.

4. Văn phòng IMO Việt Nam

a) Đầu mối liên lạc với IMO về tất cả các nội dung có liên quan đến chương trình đánh giá của IMO và kế hoạch hành động khắc phục của Việt Nam;

b) Chủ trì, phối hợp với Vụ Hợp tác quốc tế, Vụ Pháp chế trong việc đón tiếp khi Đoàn đánh giá của IMO sang Việt Nam;

c) Dịch các tài liệu liên quan để phục vụ việc đánh giá;

d) Chủ trì, phối hợp với Vụ Hợp tác quốc tế, Vụ Pháp chế chuẩn bị các công việc cần thiết phục vụ phiên họp khai mạc, phiên họp tổng kết giữa Lãnh đạo Bộ và Đoàn đánh giá của IMO và các cuộc họp chuyên môn của các thành viên nhóm đánh giá IMO và các cơ quan liên quan theo yêu cầu của Đoàn đánh giá;

đ) Cử cán bộ tham gia toàn bộ quá trình đánh giá và các cuộc họp với Đoàn đánh giá của IMO để làm nhiệm vụ phiên dịch, hỗ trợ về mặt hậu cần cho Đoàn;

e) Phối hợp với Vụ Pháp chế trong việc bố trí, sắp xếp lịch làm việc của Đoàn đánh giá của IMO với các cơ quan, đơn vị có liên quan theo yêu cầu của Đoàn đánh giá;

g) Phối hợp với Vụ Hợp tác quốc tế trong việc hỗ trợ các thủ tục về thị thực hoặc các loại giấy phép cần thiết cho Đoàn đánh giá của IMO để thực hiện nhiệm vụ;

h) Phối hợp với Vụ Pháp chế xây dựng kế hoạch hành động khắc phục của Việt Nam sau khi nhận được báo cáo đánh giá tạm thời đã được IMO thông qua và thực hiện các nội dung liên quan tại kế hoạch hành động khắc phục trong phạm vi chức năng, nhiệm vụ của Văn phòng IMO Việt Nam (nếu có).

5. Cục Hàng hải Việt Nam

a) Lập danh mục các tài liệu liên quan thuộc phạm vi chức năng của Cục để chuyển cho Văn phòng IMO Việt Nam dịch các tài liệu này phục vụ cho việc đánh giá;

b) Cử cán bộ đầu mối để tham gia toàn bộ quá trình đánh giá và các cuộc họp với Đoàn đánh giá của IMO để làm nhiệm vụ phiên dịch, hỗ trợ về mặt hậu cần cho

Đoàn; hướng dẫn, cung cấp tài liệu, hồ sơ có liên quan thuộc trách nhiệm, phạm vi quản lý cho Đoàn đánh giá khi được yêu cầu;

c) Phối hợp với Vụ Pháp chế xây dựng kế hoạch hành động khắc phục của Việt Nam sau khi nhận được báo cáo đánh giá tạm thời đã được IMO thông qua và thực hiện các nội dung liên quan tại kế hoạch hành động khắc phục trong phạm vi chức năng, nhiệm vụ của Cục (nếu có).

6. Cục Đăng kiểm Việt Nam

a) Lập danh mục các tài liệu liên quan thuộc phạm vi chức năng của Cục và dịch các tài liệu này để phục vụ cho việc đánh giá;

b) Cử cán bộ đầu mối để tham gia toàn bộ quá trình đánh giá và các cuộc họp với Đoàn đánh giá của IMO để hướng dẫn, cung cấp tài liệu, hồ sơ có liên quan thuộc trách nhiệm, phạm vi quản lý cho Đoàn đánh giá khi yêu cầu;

c) Phối hợp với Vụ Pháp chế xây dựng kế hoạch hành động khắc phục của Việt Nam sau khi nhận được báo cáo đánh giá tạm thời đã được IMO thông qua và thực hiện các nội dung liên quan tại kế hoạch hành động khắc phục trong phạm vi chức năng, nhiệm vụ của Cục (nếu có).

7. Các cơ quan, đơn vị có liên quan: Cung cấp tài liệu, hồ sơ có liên quan thuộc trách nhiệm, phạm vi quản lý mình cho Đoàn đánh giá của IMO khi được yêu cầu.

Điều 2. Quyết định này có hiệu lực thi hành kể từ ngày ký ban hành.

Điều 3. Chánh Văn phòng Bộ, Chánh Thanh tra Bộ, các Vụ trưởng, Cục trưởng Cục Hàng hải Việt Nam, Cục trưởng Cục Đăng kiểm Việt Nam, Thủ trưởng cơ quan, tổ chức, đơn vị có liên quan chịu trách nhiệm thi hành Quyết định này./.

Nơi nhận:

- Như Điều 3;
- Bộ trưởng (để b/c);
- Công TTĐT Bộ GTVT;
- Lưu: VT, PC.

KT. BỘ TRƯỞNG
THỦ TRƯỞNG

Nguyễn Văn Công